

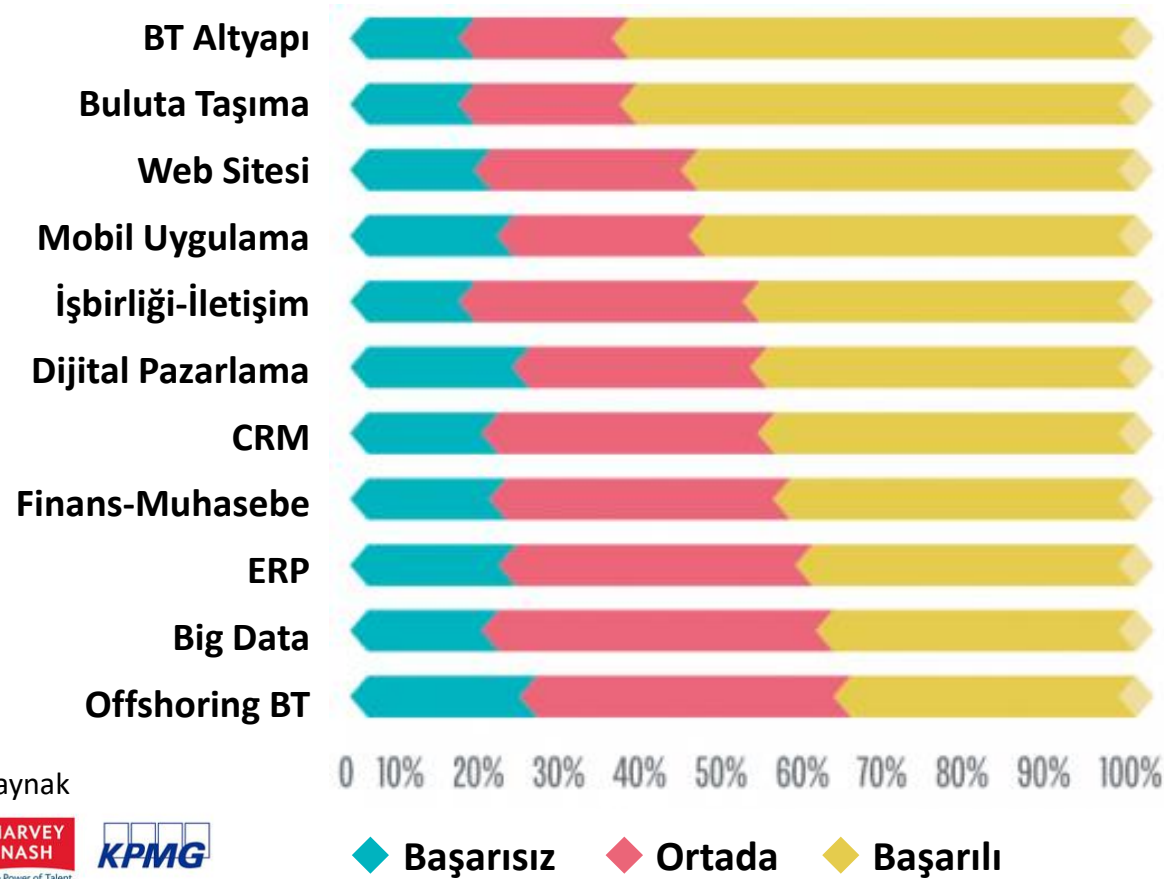


Neden her iki IT projesinden biri başarıya ulaşamıyor?

%100  
başarıya nasıl ulaşılır?



# Gerçeklerle yüzleşerek işe başlamak!



Araştırmalara göre her iki IT projesinden biri başarısız oluyor. Projelerin yarısı bütçesini iki kat aşıyor. Projelerin %73'ü hedeflenen amaca ulaşamıyor..

*Workcube Catalyst özelleştirilmiş Agile metodolojisi ve standartlarıyla 100% başarıyı garanti ediyor!*

# Başarısızlığın Nedenleri

- ▶ Bulanık Hedefler
- ▶ Aşırı İyimserlik
- ▶ Zayıf Sponsorluk
- ▶ Aşırı Mühendislik Düşüncesi
- ▶ Çoklu Sistem Karmaşası
- ▶ Yönetişim Eksikliği
- ▶ Proje Yönetimi

Kaynak



+ Kültürün Etkisi

Kaynak: Türk Şirketlerinde IT Projeleri ve Beklentiler, Edimler Araştırması  
Osman Murat Anlı ve Ömer Turhan





# ***Proje başlamadan başarısızlığın ilk 3 nedenini Workcube ortadan kaldırır!***

## ► Bulanık Hedefler

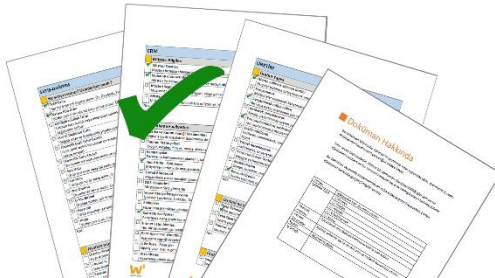
*Assesment ve Workshop'den sonrası teklif ve anlaşmada kapsam ve başarımlar kriterleri belirlenmiştir.*

## ► Aşırı İyimserlik

*Projenin zorlukları açık ve şeffaf biçimde ortaya konmuştur. Başarı sabır ve emek gerektirir. QPIC-R çerçeve oluşturur.*

## ► Zayıf Sponsorluk

*Projenin sponsorundan tam destek alınmış ve proje liderleri ve takım üyeleri sözleşmeden önce tam uyum içinde çalışacaklarını ve başarımlar kriterlerine ulaşacaklarını deklare etmişlerdir.*





## ***Teknolojik kapasite ve bütüncüllük 2 başarısızlık nedenini yok eder!***

- ▶ **Aşırı Mühendislik Düşüncesi**  
*Kağıt üstünde tasarla, uç noktaları gör, kullanıcı anlasın, Workcube'ün açık mimarisi ve evrensel teknolojisi sınırları zorlasın.*
- ▶ **Çoklu Sistem Karmaşası**  
*Bütüncül Sistem karmaşayı azaltır!*

for digital economy



- ▶ Yönetişim Eksikliği
- ▶ Proje Yönetimi

**Agile çeviklik,  
QPIC-R bütünlük  
sağlar ve başarının  
Kaldıracı olur.**

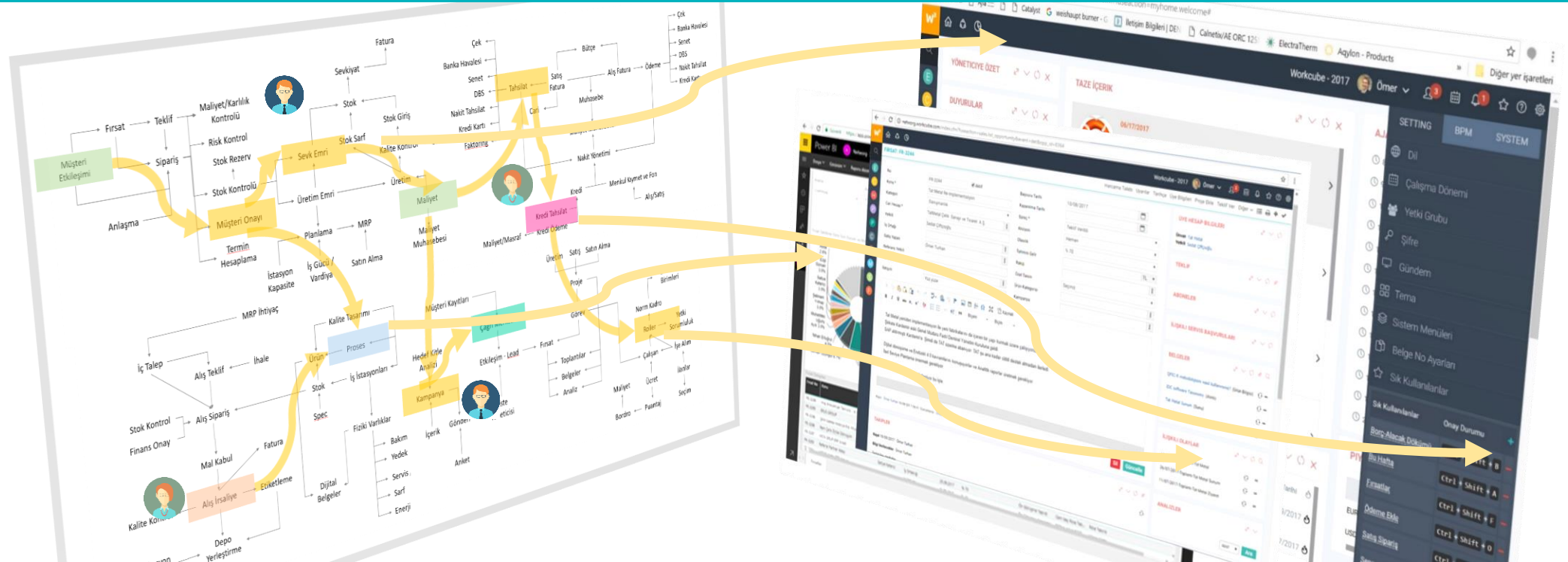
**W3 Proje  
Yönetim  
Sistemi**

**QPIC-R**

**Agile  
+  
Lean  
+  
Kanban  
+  
Scrum**

# Uyarlama ve yerleştirme: *İş akışları ile yazılımı uyumlaştırmak projelerin en temel zorluğudur.*

**QPIC-R, BPM, Açık Kaynak ve WorkDev bu zorlukları aşmaya yardım eder.**



# QPIC-R Matrisi iş süreçlerini teknik olmayan kişilerin tasarlamasına olanak sağlar.

*İşletmede  
yapılan tüm  
iş süreçleri  
iş fonksiyonları  
sıralanır.*

| İş Fonksiyonu  |                                                                                     |                                                                                      | Satış Grubu                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Finans                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| P              | Q                                                                                   | I                                                                                    | Uzman                                                                                                                                                                                | Satış Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Sorumlu                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Satış Teklifi  |   |   | İlk Kayıt<br>  | Onay<br>                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Satış Siparişi |  |  |                                                                                                                                                                                      | Finansal Onay<br>    | Ön Onay<br>Finansal Onay<br>   |

*Roller belirlenir.*

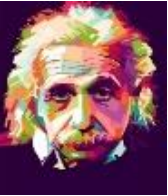
*Süreçler  
aşamalara ayrılır.  
Onaylayan,  
bilgi verilen  
kim olacağı  
belirlenir.*

*Hangi iş sürecinde hangi  
Kalite standartı olacağı  
dokümante edilir.*

*Hangi iş sürecinde hangi  
W3C fonksiyonu kullanılır.*

*Süreçler akarken  
İletişimin nasıl yapılacağı  
belirlenir.*

# ***Çevik, akıllı ve uyumlu ekip + sistem yoksa proje başarısızlıkla sonuçlanır!***



**Einstein Puanı** : Akıllı ve hatasız iş yapma

**Bruce Lee Puanı** : Hızlı iş yapma

Proje ekibi iki kategoride  
1-5 arasında puanlanır.

## 'Proje Deklerasyon' Belgesi motivasyon sağlar!

Proje ekibi; projede belirlenen rollerini, kuralları özgür iradeleriyle kabul ettiklerini ve proje başarısı için tüm güç ve kapasiteleri ile çalışacaklarını kabul, beyan ve taahhüt ederler. Proje deklerasyon belgesine imza atarlar.



## 'Proje Kapsam Dokümanı' sonuca ulaştırır.

Proje ekibi; proje başlamadan önce kapsam dokümanına yazılı onay vermek zorundadır.



### Proje Kapsamı

Proje kapsamında aşağıdaki modül ve fonksiyon-süreçler implemente edilecek. Yapılacak işlerin yaklaşık zaman harcaması saat biriminden hesap edilmiştir.

| UYARLAMA      |                               | UYARLAMA KAPSAMI                                                                                                    |    |   |    |   |
|---------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---|
| MODÜL         | FONKSİYON SÜREÇ               | NOT                                                                                                                 | SC | C | SD | D |
| HR            | Organizasyonel Planlama       | Şirket-sube-departman ve rol bazlı pozisyon yapısı kurulacak.                                                       | 4  |   |    |   |
|               | Süreç-Rol Yetki Tablosu       | İş fonksiyonları ile yetkili pozisyonlar arasındaki ilişkilerin tespit edilecek ve Süreç Yetki Tablosu çıkarılacak. |    |   |    |   |
|               | E-Profil                      | Tüm çalışanların detaylı bilgi ve sistem erişimleri sağlanacak.                                                     | 2  |   |    |   |
|               | Bordro-Özlük İşleri           | Ücret Yönetimi, puantaj ve bordro yapısı kurulacak.                                                                 |    |   |    |   |
| KURUMSAL ÜYE  | Performans                    | Çalışan performans ve hedef tanımlarının yapılabilmesi sağlanacak.                                                  |    |   |    |   |
|               | Kurumsal Üyeler               | Müşteri ve Tedarikçilerin kaydedilmesi sağlanacak.                                                                  | 2  |   |    |   |
|               | Risk Limiti ve Genel Kurallar | Müşterilere atanan risk limitleri ve genel çalışma kuralları girilecek.                                             |    |   |    |   |
| FİZİKİ VARLIK | Fiziki Varlıklar              | Fiziki varlıkların kaydedilmesi sağlanacak.                                                                         |    |   |    |   |
|               |                               | Zimmetleme işlemleri ve takipleri sağlanacak.                                                                       |    |   |    |   |
|               |                               | Anlık ve geriye dönük kayıtlar tutulacak.                                                                           |    |   |    |   |
|               |                               | Araçların kaydedilmesi sağlanacak.                                                                                  |    |   |    |   |
|               |                               | Ötme işlemleri ve takipleri sağlanacak.                                                                             |    |   |    |   |

# «*Rekabet gücünü arttırmak*» proje ekibinin temel amacı olmalıdır!

## Ekibin 4 Temel Görevi

### **Yenilikçiliği Desteklemek!**

Müşteri, tedarikçi, çalışan ve dünyanın fikirlerinin iş dönüştüğü bir platform oluşturmak.

### **Verimliliği Arttırmak!**

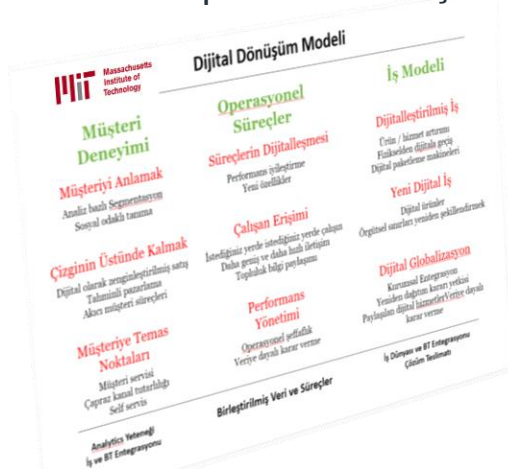
Daha az sermaye, daha küçük bina ve daha az makine ve iş gücü ile en yüksek çıktıyı, en hızlı ve hatasız elde etmeye çalışmak.

### **Yeni müşteriler kazanmak ve sadakati arttırmak!**

Yeni pazarlar ve yeni müşteri deneyimleri yaratmak ve mevcut müşterileri derinleştirmek.

### **Riskleri Yok etmek!**

Finansal risklerden IT risklerine kadar iş sürekliliğine zarar verecek riskleri minimize ediyorlar.



## Çerçeve: MIT Dijital Dönüşüm Modeli

# Agile+QPIC-R Proje Yönetimi

**Dijital Dönüşümü merkeze al!**

**İşletme Canvas'larını çıkar.**

Diamond / VP / Business Model / Organizasyon

**Temel İş Akışını  
versiyonla.**

**QPIC-R matrisi  
oluştur.**

**Kapsam dökümanını  
gözden geçir.**

**ZDM yap,  
milestone izle.**

**Güncel İş Tahtası  
Kanban Oluştur.**

**Scrum-Sprint  
döngüleriyle ilerle.**

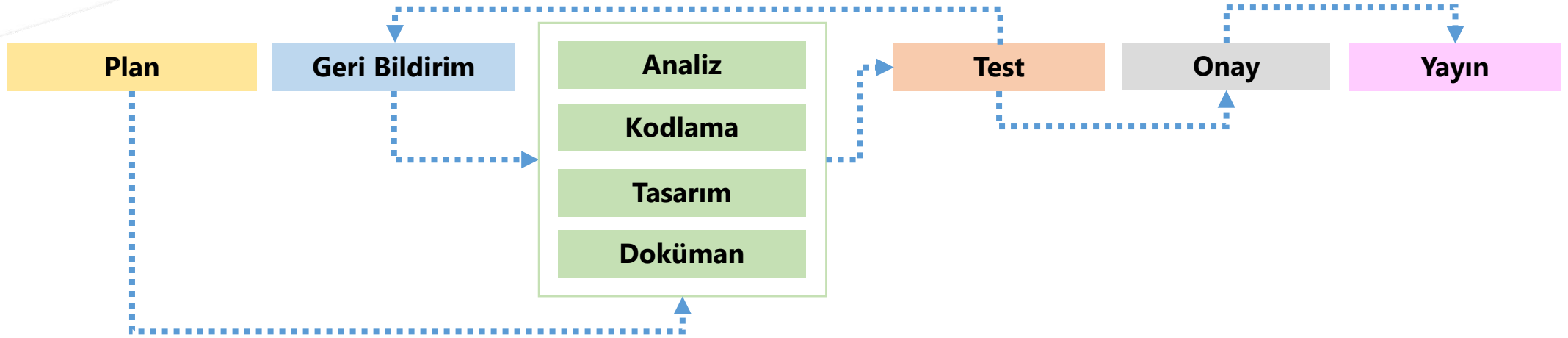


*Gün/Hafta/Ay: Ne yaptın? Ne yapacaksın? Neyi yapamadın?*

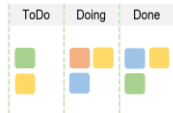


## 'Kanban Board' çevik çalışmayı sağlar.

Scrum-Sprint döngüleri ile işler her gün gözden geçirilir,  
Hızlı geri bildirimler hızlı sonuçlar üretir.



Hergün/Hafta/Ay  
Kısa Toplantı



Güncel İş Tahtası  
Kanban Board



Hızlı Geri Bildirim  
ve İlerleme



Einstein Puanı  
Bruce Lee Puanı



Zaman Harcaması - Bütçe



Belgeler-İçerikler



Roller - İletişim Bilgileri



Kullanıcı Anket-Önerileri

for digital economy



***Planla, başla ve bitir. Yenisini planla, başla bitir.***

**project.workcube.com**



Dijital Ekonomi ve Endüstri 4.0 çağına hazırlanan işletmelerin sistemi.



Yetkili-Sertifikalı  
Satış+Proje+Destek İş Ortağı